

安全告知填写说明

- 1 作业日期:本仓发生粮食出入仓作业时填写,每天作业前填写一行。
- 2 告知人:仓储科长、副科长、库点负责人、安全员等。
- 3 安全告知项目:为“作业前安全告知项目”中内容,栏内只填写内容编号即可,如:1-8或1、3、7、8等。
- 4 “安全检查项目”中内容,栏内只填写内容编号即可,如:1-8或1、3、7、8等。填写到表中的安全检查项目视为已经检查,设备完好正常。
- 5 作业内容:填写入仓或出仓等。
- 6 被告知人:参加出入仓作业的管理人员和作业工人。