各 级 管 理 人 员 检 查 记 录

货位号:

日期	检查人单位或职务	检查内容	检查意见和主要问题	检查人员（签字）	

备注：该记录为系统内各级管理人员检查填写。直属企业管理人员检查频次为：单体库主任每季度不少于一次，分管主任每月不少于一次，科级每半月不少于一次；中心库主任每半年不少于一次，分管主任每季度不少于一次，科级每半月不少于一次。